

Utdanningsplan - leger i spesialisering, Medisinsk biokjemi



Innholdsfortegnelse

1.	Hensikt og målsetting	3
2.	Tidslinje fo spesialiseringsperioden	3
2.1.	Beskrivelse av avdelingen	3
2.2.	Utdanning	4
2.3.	Veiledning og faglig utvikling	5
2.4.	Supervisjon	5
2.5.	Felles kompetansemål (FKM)	5
2.6.	Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål og egnethet	6
2.7.	Internundervisning	6
2.8.	Forskningsaktiviteter	7
2.9.	Evaluering og revisjon av utdanningsplanen	7
2.10.	Annet	7
3.	Vedlegg	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1.	Individuell utdanningsplan	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.2.	Veiledning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.3.	Formelle krav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.4.	Status	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.5.	Fremdrift for kommende halvår	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.6.	Annen kompetanse	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. Hensikt og målsetting

Planen dekker spesialistutdanningen av leger (LIS) innen fagområdet medisinsk biokjemi i SØ og gjelder for LIS, overlege og annet personell som er involverte i utdanningen. Utdanningsplanen skal sikre at forholdene ved seksjonen legges til rette slik at LIS får oppfylt læringsmålene innenfor normert utdanningstid.

Det er 98 definerte læringsmål for medisinsk biokjemi. De fleste læringsmålene dekkes ved klinisk tjeneste ved flere seksjoner på Senter for laboratoriemedisin.

Følgende læringsmål dekkes ikke ved SØ: Organisering og drift av lab.-3 dager obligatorisk model kurs ved annen lab., Mass spektrofotometri –obligatorisk metode kurs ved OUS, Ullevål, Diagnostik av hemoglobinopatier-tjeneste uner supervisjon.

Ovennevnte læringsmål vil dekkes ved antalt rotasjon til OUS, Ullevål.

Når det gjelder attestasjon av oppnådde læringsmål i læringsportalen (Dossier), er det lagt opp til en tillitsbasert modell, der læringsmålene i stor grad attesteres av LIS selv. Overlegen godkjenner læringsmålene. Seksjonsleder godkjenner den totale tjenesten etter oppnådde læringsmål, vurdering i evalueringmøter og i samråd med kandidatens veileder.

2. Tidslinje for spesialiseringsperioden

Utdanningsplan				
Tid av utdanning	Helseforetak	Sykehus/ DPS	Avdeling/læringssted	Læringsmåte
0-1 år	Sykehuset Østfold	Kalnes	Senter for laboratoriemedisin / Medisinsk biokjemi	Klinisk tjeneste
1-2 år	Sykehuset Østfold	Kalnes	Senter for laboratoriemedisin / Medisinsk biokjemi	Klinisk tjeneste
2-3 år	Sykehuset Østfold	Kalnes	Senter for laboratoriemedisin / Medisinsk biokjemi	Klinisk tjeneste
3-4 år	Sykehuset Østfold	Kalnes	Senter for laboratoriemedisin / Medisinsk biokjemi	Klinisk tjeneste
4-5 år	Sykehuset Østfold	Kalnes	Senter for laboratoriemedisin / Medisinsk biokjemi	Klinisk tjeneste

Fagområdet medisinsk biokjemi har analysemetoder innen blant annet generell biokjemi, hematologi, koagulasjon, hormoneranalyser, legemidler, rus og allergi, protein analyser inkludert elektroforeser, spesialanalyser som RUS-analyser og vit D, immunologiske analyser, massespektrometriske analyser, molekylærbiologiske analyser, kvalitetssikring og metodevalidering ved laboratoriet . LIS skal rotere gjennom alle seksjoner ved Avdeling for Laboratoriemedisin, som utfører biokjemiske analyser for å oppnå alle læringsmål.

2.1. Beskrivelse av avdelingen

Arbeidsoppgavene består av alle typer medisinskfaglige oppgaver innen fagfeltet Medisinsk biokjemi som rådgivning til rekvirenter (interne og eksterne), overvåking av analysekvalitet, besvarelse av

analyser, analyserepertoar, opplæring, faglig fordypning mm. Laboratoriet har en ny og moderne maskinpark og et oppdatert analyserepertoar. Fagområdet medisinsk biokjemi har analysemetoder blant annet innen klinisk kjemi, hematologi, koagulasjon, hormoner, legemidler, rus og allergi. Det er relevant litteratur tilgjengelig på legekantoret og på sykehusets bibliotek. Avdelingen abonnerer på aktuelle tidsskrifter. Laboratoriet har samarbeidsavtale med OUS. For tiden forskes det ikke innen fagområdet Medisinsk biokjemi, men laboratoriet legger til rette for forskning hvis ansatte ønsker å delta på forskningsprosjekter.

Senter for laboratoriemedisin er lokalisert i 4. etg. i bygg 8 på Kalnes. Lokalene er nye og godt tilpasset driften. Alle fagområder er lokalisert på samme plan med tett samarbeid mellom seksjonene. LIS og overlege i medisinsk biokjemi deler kontor sentralt i laboratoriet. Kontoret er utstyrt med tre personlige arbeidsplasser, rolletelefoner, PC, lokalt fagbibliotek, lyskasse og MTU-PC for prosessering av elfo-resultater. Laboratoriets poliklinikk for prøvetaking er plassert sentralt i 1. etg. Poliklinikken er bemannet med bioingeniører, lege tilkalles kun ved behov. Sykehusets bibliotek er lokalisert i 2. etg. og kan nås på kort tid.

Fagområdet Medisinsk biokjemi dekker følgende av laboratoriets seksjoner: Pre-/Postanalyse, Automasjon, Spesialanalyser og utestasjoner. Under opplæring roterer LIS mellom seksjonene. I daglig drift dekkes alle seksjoner kontinuerlig. Avdelingen har en spesialist i Medisinsk biokjemi i 100 % stilling.

Senter for laboratoriemedisin har 10 overleger i patologi, 3 overleger i medisinsk mikrobiologi, 1 overlege i immunologi og transfusjonsmedisin, 1 overlege i medisinsk biokjemi og 0,2 overlege i farmakologi (leieavtale med Diakonhjemmet).

Senter for laboratoriemedisin har 220 stillinger hovedsakelig leger, bioingeniører, molekylærbiologer, kvalitetsrådgivere og kontorpersonell.

LIS og overlege innen medisinsk biokjemi har vaktfrie dagstillinger.

2.2. Utdanning

Utdanningsutvalget består PT av Overlege Nedka Tanneva og LIS Anders Kirkerød.

Introduksjon: Når ny LIS tiltrer får vedkommende først en kort introduksjonsrunde med arbeid i ca. en uke på hver av analysestasjonene: klinisk kjemi, hematologi, koagulasjon, hormoner, legemidler, rus og allergi. Deretter kommer mer inngående opplæring og etter hvert godkjenning for selvstendig arbeid med drift og svarrapportering. LIS og overlege jobber tett sammen, LIS får tett supervisjon i begynnelsen av utdanningsløpet, og får etter hvert jobbe mer selvstendig. Spesielle pasientkasus, spesielle analyseresultater og analysetekniske utfordringer blir behandlet i fellesskap med overlege, LIS og eventuelt fagansvarlig bioingeniør (analysetekniske saker).

Arbeidstiden til LIS organiseres slik at nødvendig rutinearbeid som svarutgivelse prioriteres og ivaretas daglig. Dertil jobbes det med prosjekter og andre fordypningsoppgaver innen drift. Det settes av tid tilsvarende 10 % stilling til faglig fordypning utenom drift / rutineoppgaver. LIS deltar på relevante møter. LIS har egen kontorplass med PC og har tilgang til data og litteratur. Avdelingen legger til rette for forskningsaktiviteter.

Sykehuset Østfold har utarbeidet en mal for individuell utdanningsplan, denne fylles ut for alle som tiltrer i LIS-stilling. Denne revideres årlig i tilknytning til veiledningssamtale.

Hvis det er behov for å justere planen gjøres dette i samråd med overlege og seksjonsleder.

Overlegepermisjoner, etterutdanning og kurs settes inn i avdelingens kompetanseplan. Det er anledning for overleger å melde inn ønsker om etterutdanning, kongresser og kurs.

Avdelingsledelsen har ansvar for at seksjonene har rett kompetanse for å utføre de pålagte oppgavene

Hver høst planlegges neste års etterutdanning og kurs for både LIS og spesialist. Kurs og videreutdanning velges ut fra avdelingens behov og legenes behov og ønsker.

2.3. Veiledning og faglig utvikling

Sykehuset Østfold Kalnes har erfaring med supervisjon og veiledning av leger i spesialisering. I det daglige vil leger i spesialisering følges opp av ansatt legespesialist i medisinsk biokjemi som veileder arbeidet. Fagbioingeniører i de ulike enhetene superviserer noe av opplæringen i praktisk laboratoriearbeid. Hver lege i spesialisering får oppnevnt en veileder som er spesialist i medisinsk biokjemi og er godkjent veileder.

Ved avdelingen har vi en legespesialist i medisinsk bioskemi som har fullført veiledning kurs og en LIS lege.

Hver lege i spesialisering gjennomfører årlig 10 individuelle veiledninger

I løpet av første veiledningssamtale skal legen og veileder enes om en plan hvor gjensidige plikter, ansvar og spesialiseringsforløp fremgår, og det skal utarbeides en individuell utdanningsplan for legen. Det føres skriftlig referat fra alle veiledningssamtaler. Mal for veiledning og evaluering skal være kjent for veileder og lege under spesialisering før første samtale, jfr "Minstekrav til veiledning/veileder og Evaluering", Gruppeveiledning og individuell veiledning.

Tjenestetiden utenfor SØ er av såpass kort varighet at all veiledning ivaretas i SØ.

Hver lege i spesialisering gjennomfører årlig en gruppeveiledning .

2.4. Supervisjon

SØK har et sterkt fokus på veiledning og supervisjon og arrangerer 2x/år veiledningskurs for spesialister og erfarne LIS for å øke veiledningskompetansen og supervisjon kompetansen hos alle leger. Gjennomført kurs dekker LM 20 i FKM.

Supervisjon av LIS: brukes om de fortløpende tilbakemeldingene og rådene mindre erfarne leger får fra mer erfarne kollegaer. Supervisjon foregår daglig i det kliniske arbeidet. Supervisjon er som regel uregelmessig, tilfeldig og ikke-planlagt. Både veiledning og supervisjon har som felles siktemål å støtte opp under spesialistkandidatens læring.

2.5. Felles kompetansemål (FKM)

FKM består av et sett av nasjonale læringsmål som strekker seg gjennom hele utdanningsløpet til den enkelte LIS, og LIS vil få tildelt en egen kompetanseplan for FKM ved oppstart som LIS i SØK. Den inneholder 10 ulike temaer med til sammen 24 læringsmål innen etikk, forebygging, forskningsforståelse, kommunikasjon, kunnskapshåndtering, kvalitet og pasientsikkerhet, lovverk, pasient- og brukermedvirkning, pasient- og pårørendeopplæring, samhandling, systemforståelse, organisasjonsutvikling og ledelse. SØK er opptatt av kvalitetsforbedring og dette vil være et gjennomgående fokus for læringsaktivitetene i FKM. Temaene dekkes dels av felles forelesninger og gruppeveiledning på tvers av spesialitetene, dels gjennom ulike kurs og oppgaver underveis og dels gjennom klinisk veiledning og intern undervisning innenfor hver spesialitet. Målet er å integrere disse temaene i den kliniske hverdagen.

2.6. Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål og egnethet

Dokumentasjon av oppnådde læringsmål vil foregå i kompetanseportalen. Vurdering gjøres hovedsakelig av veileder. For enkelte læringsmål vil det være nødvendig at vurderingen diskuteres av et evalueringskollegium bestående av veileder, supervisor og leder av avdelingen. Gjennom regelmessig veiledning sikrer man fortløpende tilbakemeldinger på faglig progresjon og oppnådde læringsmål. Avdelingens leder har det endelige ansvaret for godkjenning av individuelle utdanningsplan før LIS kan søke godkjenning som spesialist.

I løpet av første veiledningssamtale skal legen og veileder enes om en plan hvor gjensidige plikter, ansvar og spesialiseringsforløp fremgår, og det skal utarbeides en individuell utdanningsplan for legen. Det føres skriftlig referat fra alle veiledningssamtaler. Mal for veiledning og evaluering skal være kjent for veileder og lege under spesialisering før første samtale, jfr "Minstekrav til veiledning/veileder og Evaluering",

LIS1 skal selv ta initiativ til å få en vurdering av oppnådde læringsmål av veileder og supervisor(er)

- Vurderingen fra veileder kan både gjøres uten forutgående diskusjon med LIS1, men bør som hovedregel skje etter at måloppnåelse har vært diskutert
- Etter vurdering fra veileder og evt. supervisor ber LIS1 om godkjenning fra leder
- Leder godkjenner læringsmål(ene)

2.7. Internundervisning

Ukentlig nettundervisning, oppkobles på legekantoret

Foredrag avholdes på laboratoriets møterom

Felles «fredagsmøte» med tverrfaglig innhold i plenumssalen.

Kasustikker med overlege

LIS avholder internundervisning for bioingeniører

LIS deltar på aktuelle fagområders internundervisning når temaene er relevante. (medisinsk biokjemi, genteknologi, farmakologi og transfusjonsmedisin)

På grunn av at fagmiljøet i SØ er lite vil seminarer og internundervisning hos samarbeidende laboratorier (OUS og Diakonhjemmet) benyttes ved behov.

Veileder kan bidra med råd og veiledning i forhold til den teoretiske undervisningen.

LIS har tid til forberedelse og etterarbeid etter behov.

Lanngtidsplan vil bli utarbeidet med en liste pr semester.

Innholdet i internundervisningen legges i en egen mappe på avdelingens fellesområde. Her vil det være tilgjengelig for repetisjon.

Plan for internundervisning henges opp i avdelingen.

Plan for internundervisning				
Dato	Tid	Emne	Innleder	
			Navn	stillingsbetegnelse
xx.xx.xx	00.00-00.00			

2.8. Forskningsaktiviteter

Det er ingen spesialister med doktorgrad innen fagområdet medisinsk biokjemi. Det er leger og forskere med doktorgrad innen andre samarbeidende fagdisipliner på Senter for laboratoriemedisin.

Det legges til rette for deltagelse i interne kvalitetssikringsprosjekter samt kurs i statistikk og epidemiologi.

Det gis opplæring i SØK sine rutiner for kvalitetssikrings- og forsknings prosjekter. Avdelingen har pågående forskningsprosjekter som LIS kan delta i. Det er også flere samarbeidsprosjekter med andre avdelinger i SØK.

SØK har et meget aktivt forskningsmiljø, og LIS oppmuntres til å delta med egne prosjekter eller skrive artikler under god veiledning.

Kurs i forskningsmetodikk gis i samarbeid med forskningsavdelingen ved SØK.

LIS i strukturert forskningsprogram deltar i egne kurs i forskningsmetode og «good clinical practice».

Temaet og muligheten for forskning tas opp i veiledning.

Lis oppfordres til å delta i forskning, fagutvikling og kvalitetssikring. Veileder og seksjonsleder passer på å invitere LIS med på aktuelle prosjekter. LIS skal i løpet av sin gruppe I-tjeneste minimum deltar i et prosjekt innen forskning, fagutvikling eller kvalitetssikring. Det er ledelsens ansvar å tilrettelegge. Forskning er ikke en obligatorisk del av seksjonens LIS utdanning, men det oppfordres til dette og det er gode muligheter for å delta.

2.9. Evaluering og revisjon av utdanningsplanen

Evaluering av utdanningsaktivitetene foregår i felleskap av overlegen. De fleste tilfeller håndteres dette ukomplisert under avsatt veiledningstid. Hvis LIS fremstår uegnet må seksjonsleder involveres og tiltak utarbeides.

Når LIS mener at et læringsmål er oppfylt legges en kort beskrivelse inn i kompetanseportalen, læringsmålet signeres av LIS og meldes så automatisk opp til veileder evt. Supervisør. Læringsmålet godkjennes så etter en diskusjon av det aktuelle læringsmålet ved veileder/supervisør

Utdanningsplanen revideres årlig i kompetans portalen i Dossier.

2.10. Annet

Ved tilsetting vil det utarbeides en individuell utdanningsplan for LIS, som viser hva LIS skal gjennomføre (læringsmål, læringsaktiviteter og læringsarenaer), basert på hvor i utdanningsløpet LIS starter. Den individuelle utdanningsplanen utarbeides av LIS i samarbeid med veileder og evt. utdanningsansvarlig overlege. Planen skal godkjennes av leder.